



MARINHA DO BRASIL

CAPITANIA DOS PORTOS DO PARANÁ

Processo Administrativo nº 63046.000336/2026-11

ANEXO D - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme previsto no ANEXO V-B, da IN nº 05/2017 para a avaliação da qualidade do serviço. A Fiscalização Técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, e a aplicação de sanções contratuais cabíveis, incluindo as previstas no presente anexo, sempre que a contratada:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

2. OBJETIVOS A ATINGIR

2.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços, cujo principal objetivo é assegurar a prestação dos serviços, no qual a CONTRATADA deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização do Instituto, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

3. FORMA DE AVALIAÇÃO

3.1. Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor do pagamento devido. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

3.2. O preposto deverá assinar o documento, tomando ciência da avaliação realizada.

3.3. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a

excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

4. SANÇÕES

4.1. Embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

4.2. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

4.3. O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

4.4. O IMR será implementado a partir da primeira medição da data de assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico do contrato avaliar mensalmente a execução dos serviços prestados. Para consecução destes objetivos deverá ser adotada as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos indicadores abaixo.

4.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato. A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

4.6. A depender da abrangência da ocorrência, a mesma poderá ser pontuada, simultaneamente, em mais de um item do IMR mensal, sujeitando a CONTRATADA às respectivas glosas e sanções. O somatório das glosas mensais fica limitadas ao percentual de 10% (dez por cento) das medições, estando, contudo, a CONTRATADA sujeita às demais sanções e penalidades contratuais cabíveis.

4.7. Para efeito de cálculo de Glosas, salvo se orientado de maneira específica nos quadros de indicadores do IMR, quando a referência para o cálculo for o valor da Medição Mensal, considerar-se-á o valor da medição correspondente à data da ocorrência do fato apontado. Quando não for possível afirmar tal data, considerar-se-á a data da constatação pela Fiscalização da CONTRATANTE.

5. DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR POSTO DE SERVIÇO

5.1. A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “Adequado”, “Não Adequado” ou “Não aplicável para o mês de medição” para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

5.2. Para tanto, serão quatro indicadores distintos que serão avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)	
CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG	
PROCESSO 63046.001901/2025-79 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA NAS EDIFICAÇÕES DESTA CAPITANIA	
INDICADORES	
1	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
2	FUNCIONÁRIOS
3	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) OU COLETIVO
4	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

INDICADOR Nº 1 - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		
Finalidade	Garantir a quantidade e qualidade dos materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços descritos no objeto do contrato.	
Meta a Cumprir	100% dos materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços descritos no objeto do contrato.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pela equipe de fiscalização do Contrato.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	A partir do primeiro dia de execução previsto no Contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Atraso no fornecimento dos materiais e equipamentos, necessários à execução dos serviços cujo objeto consta no contrato.	1,0 ponto por dia de atraso.
	Materiais armazenados de maneira incorreta, ou largados de qualquer maneira nos locais de trabalho, que traga risco: de extravio, de danificar os serviços ou causar acidentes.	1,0 ponto por dia observado.
	Atraso na substituição dos equipamentos que tenham sido danificados durante seu uso.	0,5 pontos por dia de atraso.
	Não substituição de materiais em desconformidade com a qualidade especificada no Memorial Descritivo ou Projeto Básico.	1 ponto por dia observado.
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pela equipe de fiscalização, e efetuado o desconto no pagamento, no pagamento conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
Observações	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
Observações	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR Nº 2 - FUNCIONÁRIOS		
Finalidade	Garantir que as equipes de trabalho cumpram as rotinas preestabelecidas em contrato e que tenham a qualificação necessária para a prestação dos serviços.	
Meta a Cumprir	100% dos funcionários qualificados para a prestação do serviço e equipes completas de forma a cumprir os prazos acertados.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pela equipe de fiscalização do Contrato.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	A partir do primeiro dia de execução previsto no Contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Atrasos além de uma tolerância de 15 min ou faltas não-justificadas que prejudiquem o andamento dos serviços;	1,0 ponto por dia de atraso.
	Funcionários sem qualificação ou experiência para realização dos serviços.	2,0 pontos por funcionário observado.
	Funcionários que não cumpram com as normas preestabelecidas em contrato quanto à segurança e uso de EPI exigidos pela empresa.	1,0 ponto por negligência observada.
	Funcionários que não tenham zelo pelo patrimônio público no qual estão prestando o serviço e que venham a ocasionar algum dano por tal motivo.	2,0 pontos por negligência observada.
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pela equipe de fiscalização, e efetuado o desconto no pagamento, no pagamento conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
Observações	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
Observações	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR Nº 3 – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL OU COLETIVO		
Finalidade	Garantir o uso de Equipamentos de Proteção Individual afim de preservar a vida e a saúde dos prestadores de serviço.	
Meta a Cumprir	100% dos funcionários utilizando os EPIs previstos em norma para a realização dos serviços.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pela equipe de fiscalização do Contrato.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	A partir do primeiro dia de execução previsto no Contrato.	
	Funcionário que não cumpra com as normas preestabelecidas em contrato quanto às normas de segurança e uso de EPI exigidos pela empresa.	1,0 ponto por dia de observação por funcionário.

Ocorrências / Pontuação	Empresa não apresentar os relatórios semanais de que forneceu e orientou os funcionários quanto ao uso de EPI.	1,0 ponto por relatório não apresentado.
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pela equipe de fiscalização, e efetuado o desconto no pagamento, no pagamento conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
Observações	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
Observações	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR Nº 4 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Finalidade	Garantir a qualidade da execução dos serviços objeto do contrato, descritos no Memorial Descritivo em conformidade com o Projeto Executivo.	
Meta a Cumprir	100% dos serviços em conformidade com o Projeto Executivo.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pela equipe de fiscalização do Contrato.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	A partir do primeiro dia de execução previsto no Contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Causar vício ou dano a outro ponto do local de trabalho onde está sendo executado determinado serviço, que gere a necessidade de outro serviço de reparo por conta da Contratada.	2,0 pontos por ocorrência.
	Executar serviço em desconformidade com o Memorial Descritivo ou Projeto Básico que gere a necessidade de retrabalho por conta da Contratada para correção do serviço desconforme.	2,0 pontos por ocorrência.
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pela equipe de fiscalização, e efetuado o desconto no pagamento, no pagamento conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
Observações	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
Observações	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

Tabela de Descontos

PONTOS	% de DESCONTO sobre o valor apurado para o mês
0 a 3	Faixa de Tolerância
3 a 6	2 %
6 a 9	4 %
9 a 12	6 %
12 a 15	8 %
Mais de 15	10 %

Observações:

1. Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.

2. Para os casos de acúmulo acima de 20 (vinte) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configurará a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência.

6. FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. A equipe de fiscalização do Contrato deverá utilizar a tabela abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição (mensal):

Indicador	Data da Ocorrência	Descrição da Ocorrência	Pontos Atribuídos
		----serão inseridas quantas linhas se fizer necessário--	
Total de Pontos no Mês ~~>			

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre a Capitania dos Portos do Paraná a empresa Contratada, CNPJ nº , e é parte integrante do Termo de Referência 31/2025 UASG 789330, e Ata de Registro de Preços nº /2025, celebrado para prestação de serviços comuns de engenharia a ser executados nas edificações desta Capitania, na cidade de Paranaguá, PR.
- 7.2. Além disso, o espírito deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência, visando garantias para o interesse público.
- 7.3. A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Paranaguá, PR, na data de assinatura.

MARIANA PAGNONCELLI BOFF
Equipe de Planejamento